



Invia richieste di pagamento elettronico con YouDOX Pay

La nuova funzionalità YouDOX Pay ti consentirà di **inviare richieste di pagamento elettronico via PayPal o carta di credito collegate alle fatture elettroniche** inviate con YouDOX.

Una volta effettuata l'associazione del tuo conto PayPal a YouDOX sarai in grado di inviare richieste di pagamento elettronico ai tuoi clienti **accedendo a commissioni esclusive, fra le più vantaggiose sul mercato**.

Inoltre il pagamento ricevuto verrà riconciliato automaticamente nella sezione **Incassi** di YouDOX, nella quale la fattura risulterà come "pagata".

Invia richieste di pagamento elettronico collegate a fatture elettroniche

Nel caso volessi inviare una richiesta di pagamento elettronico collegata ad una fattura elettronica potrai farlo:

1. Contestualmente alla creazione della fattura elettronica sul web form di compilazione


YouDOX ti consente di predisporre la richiesta di pagamento elettronico già mentre crei la fattura elettronica.

In questo caso nel box "**Pagamento**", presente nel form di compilazione, sarà sufficiente selezionare il flag "**Richiedi pagamento via PayPal o carta di credito**" e inserire una breve descrizione (opzionale) che comparirà al Cliente in fase di pagamento.

Richiedi pagamento via PayPal o carta di credito

Con questa funzionalità è possibile ricevere il pagamento tramite una delle modalità disponibili.



Pagamenti elaborati da 

La richiesta di pagamento verrà inviata all'indirizzo email del destinatario esclusivamente nel caso in cui la fattura elettronica superi i controlli formali effettuati dal Sdl.

Se la configurazione del tuo account PayPal ti consente di ricevere i pagamenti anche via carta di credito, potrai scegliere di richiedere il pagamento elettronico della fattura con questa modalità semplicemente spuntando il flag "**Richiedi pagamento solo con carta di credito**". Le commissioni previste in questo caso saranno pari all'1,2 % + quota fissa.

Richiedi pagamento solo con carta di credito





N.B. In ogni caso la richiesta di pagamento verrà inviata all'indirizzo email del destinatario, valorizzato nel box "Destinatario" del form di compilazione, **esclusivamente nel caso in cui la fattura elettronica superi i controlli formali effettuati dal Sdi** e non risulti scartata.

2. Direttamente dall'archivio Documenti emessi

Qualora volessi inviare una richiesta di pagamento elettronico dopo aver inviato una fattura elettronica ti basterà accedere all'archivio **Documenti emessi**.

All'interno dell'archivio, in corrispondenza della fattura elettronica per cui inviare la richiesta di pagamento, sarà sufficiente cliccare sull'**icona a forma di carta di credito (Richiedi pagamento)**

Anagrafica	Documento/Destinatario	Stato	Imponibile/Imposta	Azioni
Dott.ssa	Fattura 454 del 23/04/2020 CFT ITALIA srl	CONSEGNATO 23/04/2020 16:27:16	€ 94,71 € 20,84	  
Dott.ssa	Fattura 453 del 23/04/2020 CFT ITALIA srl	CONSEGNATO 23/04/2020 16:14:55	€ 94,71 € 20,84	  

Nel box che si aprirà sarà sufficiente inserire l'email del destinatario e una breve descrizione che comparirà al Cliente in fase di pagamento, per poi cliccare su "**Richiedi Pagamento**".

Invia una richiesta di pagamento per il documento n. 454



Con questa funzionalità è possibile inviare una richiesta di pagamento al destinatario del documento via PayPal o carta di credito. Richiedendo il pagamento con carta di credito sarà possibile accedere a commissioni uniche, fra le più vantaggiose sul mercato.

N.B Qualora non visualizzassi l'opzione per richiedere il pagamento solo con carta di credito assicurati di aver abilitato correttamente la tua anagrafica alla ricezione dei pagamenti elettronici tramite YouDOX.

Email destinatario:

Descrizione:

Richiedi pagamento